

Số: 386/TB-UBND

Hoàn Kiếm, ngày 25 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5444/QĐ-UBND ngày 04/12/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã của thành phố Hà Nội năm 2020; Công văn số 3711/SNV-CCVC ngày 22/12/2020 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục thuộc UBND quận, huyện, thị xã năm 2020,

Thực hiện Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND quận Hoàn Kiếm về việc tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020,

Ủy ban nhân dân quận Hoàn Kiếm thông báo Kế hoạch tổ chức xét tuyển vào viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của Thành phố.

2. Yêu cầu:

Việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc quận đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 141 chỉ tiêu

1. Đối với viên chức ngạch Giáo viên:

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng : 135 chỉ tiêu

- Trong đó:

+ Khối Trung học cơ sở : 39 chỉ tiêu

+ Khối Tiểu học : 45 chỉ tiêu

+ Khối Mẫu giáo, Mầm non : 51 chỉ tiêu

2. Đối với viên chức ngạch Nhân viên:

- Tổng chỉ tiêu tuyển dụng : 06 chỉ tiêu

- Trong đó:

+ Khối Trung học cơ sở : 02 chỉ tiêu

+ Khối Tiểu học : 04 chỉ tiêu

+ Khối Mẫu giáo, Mầm non : Không có

(Có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp Giáo viên:

2.1. Giáo viên Mầm non:

- Thí sinh dự tuyển Giáo viên Mầm non hạng IV - Mã số chức danh nghề nghiệp: V.07.02.06.

- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng Sư phạm trở lên ngành Giáo dục mầm non.

2.2. Giáo viên Tiểu học:

- Thí sinh dự tuyển Giáo viên Tiểu học hạng IV - Mã số chức danh nghề nghiệp: V.07.03.09

- Yêu cầu trình độ:

+ Giáo viên Văn hóa tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên ngành Giáo dục tiểu học;

+ Giáo viên dạy Tiếng anh, Thể dục, Nhạc, Họa, Tin bậc tiểu học tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên có ngành đào tạo phù hợp với chỉ tiêu của trường đăng ký dự tuyển (*có chứng chỉ sư phạm nếu không thuộc ngành sư phạm*).

2.3. Giáo viên Trung học cơ sở:

- Thí sinh dự tuyển Giáo viên Trung học cơ sở hạng III - Mã số chức danh nghề nghiệp: V.07.04.12

- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên có ngành đào tạo phù hợp với chỉ tiêu của trường đăng ký dự tuyển (*có chứng chỉ sư phạm nếu không thuộc ngành sư phạm*).

3. Điều kiện cụ thể đối với chức danh ngạch Nhân viên:

3.1. Viên chức làm công tác Thư viện:

- Chức danh nghề nghiệp Thư viện viên trung cấp - Mã số: V.10.02.07

- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên về chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

3.2. Viên chức làm công tác Văn thư:

- Ngạch Văn thư trung cấp - Mã số: 02.008

- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư.

4. Điều kiện về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với người đăng ký tuyển dụng vào làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận theo tiêu chuẩn sau :

a) Về trình độ ngoại ngữ:

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Việc công nhận trình độ ngoại ngữ tương đương thực hiện theo Hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDTEX-CN ngày 14/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- Đối với các chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và A1, A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ giáo dục và Đào tạo trước đây được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ A theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A1 theo QĐ số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 1 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo QĐ số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ B1 theo QĐ số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 5 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 6 của Khung 6 bậc;

- Chứng chỉ tiếng Anh do các tổ chức khảo thí nước ngoài tổ chức thi và cấp, được công nhận và còn thời hạn sử dụng có giá trị thay thế trình độ A2, B1, B2, C1, C2 theo bảng quy chuẩn trình độ tại mục 4, Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

- Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ phải có chứng chỉ ngoại ngữ thứ hai đạt bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

b) Về trình độ tin học:

Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

*** Lưu ý:** Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Nội dung: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

****) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển***

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

****) Vòng 2:***

Phỏng vấn đối với tuyển nhân viên, thực hành thông qua giảng dạy đối với tuyển giáo viên để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì sẽ lựa chọn trên cơ sở các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển trước thời điểm tổ chức vòng 2 như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là Nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu tuyển dụng tính trong toàn Thành phố (nếu đăng ký tuyển dụng vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng cho Hội đồng tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian : Kể từ ngày 28/12/2020 đến 17h00 ngày 26/01/2021 (trừ thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định).

Sáng: từ 8h00 đến 11h30; Chiều: từ 14h00 đến 17h00

- Địa điểm: Phòng Nội vụ - UBND quận Hoàn Kiếm (Phòng 212, tầng 2, số 126 phố Hàng Trống, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội).

2. Lệ phí dự tuyển:

Lệ phí dự tuyển: 400.000 đồng/thí sinh (Bốn trăm ngàn đồng chẵn).

3. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2:

- Thời gian: 8h30 ngày 05/02/2021 (Thứ sáu)

- Địa điểm: Sảnh tầng 1, trụ sở UBND quận Hoàn Kiếm - Số 126 phố Hàng Trống, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

Thông báo này và các chi tiết liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020 được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng (Website của UBND quận Hoàn Kiếm: www.hoankiem.hanoi.gov.vn; Website của UBND 18 phường; Website của phòng Giáo dục và Đào tạo quận và 39 trường học thuộc quận); niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND quận Hoàn Kiếm, UBND 18 phường thuộc quận, phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường học có chỉ tiêu tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục & Đào tạo;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT;
- UBND 18 phường;
- Các trường học thuộc quận;
- Lưu: VT, NV.



Phạm Tuấn Long

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NĂM 2020

(Kèm theo Thông báo số 38/TB-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của UBND quận Hoàn Kiếm)

TỔNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 41 ; TRONG ĐÓ: GIÁO VIÊN: 39 , NHÂN VIÊN: 02

STT	Trường	Chỉ tiêu cần tuyển giáo viên các bộ môn (Giáo viên THCS - Mã số ngạch: V.07.04.12)																	Chỉ tiêu nhân viên						
		Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Tổng giáo viên	Chia ra														Tổng nhân viên	Công tác Thư viện (V.10.02.07)	Văn Thư (mã số 02.008)					
				Văn	Sử	Địa	Tiếng Anh	GDCD	Toán	Lý	Hóa	sinh	Tin	KTCN	KTNN	GD thể chất	Âm nhạc				Mỹ thuật				
1	THCS Ngô Sĩ Liên	7	7	1	2	1	1	1									1								
2	THCS Trung Vương	14	14	2		1	1	1		1							1	1	2						
3	THCS Nguyễn Du	7	7	1		1	1	1	1	1															
4	THCS Thanh Quan	4	4		1				1							1									
5	THCS Hoàn Kiếm	2	2			1											1								
6	THCS Chương Dương	5	4				1		1	1							1					1	1		
7	THCS Lê Lợi	2	1	1																		1			1
	Tổng cộng	41	39	5	3	4	4	3	3	3				5		2	1	5			1	2	1	1	

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG TIỂU HỌC NĂM 2020

(Kèm theo Thông báo số 26/TB-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của UBND quận Hoàn Kiếm)

TỔNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 49; TRONG ĐÓ: GIÁO VIÊN: 45, NHÂN VIÊN: 04



STT	Trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu giáo viên đứng lớp (Giáo viên Tiểu học - Mã số: V.07.03.09)							Chỉ tiêu tuyển nhân viên		
			Tổng chỉ tiêu giáo viên	Văn hóa	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tiếng Anh	GD thể chất	Tin học	Tổng chỉ tiêu nhân viên	Công tác Thư viện (V.10.02.07)	Văn thư mã số 02.008
1	TH Trung Vương	2	2	1						1		
2	TH Quang Trung	1	1							1		
3	TH Nguyễn Du	3	3					1	1	1		
4	TH Thăng Long	3	3	1				1	1			
5	TH Trần Quốc Toản	5	5	3					1	1		
6	TH Trần Nhật Duật	2	1	1							1	
7	TH Chương Dương	3	2		1				1		1	
8	TH Điện Biên	6	6	1	1			1	2	1		
9	TH Hồng Hà	3	3	3								
10	TH Nguyễn Bá Ngọc	5	4	2			1		1		1	
11	TH Phúc Tân	9	9	6	1			1		1		
12	TH Tràng An	7	6	5						1	1	
	Tổng cộng	49	45	23	3	1	4	7	7	4	4	

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TRƯỜNG MẦM NON NĂM 2020

(Kèm theo Thông Báo số 180/2019-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của UBND quận Hoàn Kiếm)

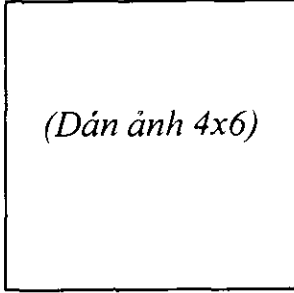
TỔNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: 51; TRONG ĐÓ: GIÁO VIÊN: 51, NHÂN VIÊN: 0



TT	Trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Chỉ tiêu giáo viên đứng lớp (Giáo viên Mầm non hạng IV - Mã : V.07.02.06)	CHỈ TIÊU NHÂN VIÊN	
				Chức danh cần tuyển	
				Công tác thư viện hạng IV (V.10.02.07)	Văn thư (mã số 02.008)
1	MN Tuổi Hoa	3	3		
2	MN Hoa Sen	6	6		
3	MN Tháng Tám	6	6		
4	MG Quang Trung	3	3		
5	MN Bà Triệu	2	2		
6	MG Tuổi Thơ	2	2		
7	MN Nắng Mai	2	2		
8	MN Đinh Tiên Hoàng	6	6		
9	MN Bình Minh	3	3		
10	MN Hòa Mĩ	1	1		
11	MG Mầm non A	3	3		
12	MN 1-6	3	3		
13	MG Măng Non	2	2		
14	MG Hoa Hồng	5	5		
15	MN Sao Sáng	2	2		
16	MN 20-10	2	2		
	Tổng cộng	51	51		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 202...



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Quê quánHộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.