

Số: 15 /TB-HĐXTVC

Hoàn Kiếm, ngày 17 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Tiến độ, quy trình và các quy định khi tham gia Kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND quận Hoàn Kiếm về việc tổ chức xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 316/QĐ-UBND ngày 25/01/2021 của UBND quận Hoàn Kiếm về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020;

Căn cứ Thông báo số 14/TB-HĐXTVC ngày 12/3/2021 của Hội đồng xét tuyển viên chức giáo dục quận Hoàn Kiếm năm 2020 về lịch tổ chức Kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020;

Hội đồng xét tuyển viên chức giáo dục quận Hoàn Kiếm năm 2020 thông báo tiến độ, quy trình và các quy định khi tham gia kiểm tra sát hạch tại Kỳ xét tuyển viên chức giáo dục như sau:

I. TIẾN ĐỘ, QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
Ngày 28/3/2021 (Chủ nhật)	- 8h00: Thí sinh có mặt, thực hiện việc khai báo y tế	Trường THCS Ngô Sĩ Liên - Số 27 phố Hàm Long, phường Hàng Bài, quận Hoàn Kiếm
	- 8h15: Thí sinh ổn định trật tự để tham dự khai mạc Kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020	
	- 9h30: Tập trung thí sinh phổ biến nội dung, hình thức tổ chức kiểm tra sát hạch; nội quy; số báo danh và thời gian tổ chức kiểm tra, sát hạch	
	- 12h30': Thí sinh có mặt để tham gia thực hành, phỏng vấn	

2. Quy trình tổ chức

Bước 1: Thí sinh có mặt tại phòng chờ hoặc phòng chuẩn bị theo đúng thời gian quy định (*theo sơ đồ các phòng sẽ được niêm yết tại Bảng thông báo trong ngày tổ chức khai mạc*)

Bước 2: Thí sinh thực hiện bốc thăm thứ tự vào thực hành, phỏng vấn

Bước 3: Thí sinh thực hiện bốc thăm mã đề

Bước 4: Thí sinh chuẩn bị các nội dung để tham gia thực hành, phỏng vấn

Bước 5: Thí sinh tham gia thực hành, phỏng vấn

Bước 6: Sau khi tham gia kiểm tra sát hạch, thí sinh ký biên bản xác nhận đã hoàn thành phần thực hành, phỏng vấn và ra về.

II. QUY ĐỊNH KHI THAM GIA KỲ TUYỂN DỤNG

1. Về việc đảm bảo theo quy định phòng chống dịch bệnh

- Đối với các thí sinh có sử dụng điện thoại thông minh: Cài đặt một trong các ứng dụng Vietnam Health Declaration hoặc Bluezone hoặc Ncovi để thực hiện điền thông tin khai báo y tế trên ứng dụng. Sau khi cài đặt, thí sinh sẽ sử dụng một trong các ứng dụng trên quét mã QR tại địa điểm tổ chức Kỳ xét tuyển vào ngày khai mạc khi đến và sau khi rời địa điểm.

- Đối với các thí sinh không sử dụng điện thoại thông minh: Sẽ thực hiện việc khai báo y tế trên giấy tại địa điểm tổ chức Kỳ xét tuyển.

- Thí sinh thực hiện việc đeo khẩu trang trong suốt ngày tổ chức khai mạc và thực hành phỏng vấn (*chỉ tháo khẩu trang khi đến lượt tham gia thực hành giảng dạy và phỏng vấn trong phòng kiểm tra sát hạch*).

2. Đối với xét tuyển giáo viên

- Thí sinh được mang giáo án đã chuẩn bị vào phòng kiểm tra sát hạch nhưng khi giảng bài phải thoát ly giáo án. Ngoài ra thí sinh chỉ được phép mang đồ dùng dạy học thông thường vào phòng kiểm tra sát hạch (*đồ dùng theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu của Bộ GD&ĐT ban hành và đồ dùng giảng dạy tự làm*).

- Thí sinh được phép sử dụng sách giáo khoa trong quá trình giảng bài. Sách giáo khoa do Hội đồng xét tuyển chuẩn bị.

- Thí sinh không được sử dụng phần mềm dạy học, máy tính, máy chiếu...

- Thời gian thí sinh sau khi bốc thăm được chuẩn bị trong phòng chuẩn bị không quá 20 phút.

- Thời gian giảng bài đối với giáo viên mầm non không quá 25 phút, giáo viên tiểu học không quá 35 phút và giáo viên trung học cơ sở không quá 45 phút.

3. Đối với xét tuyển nhân viên

- Thí sinh sau khi bốc thăm được chuẩn bị để trả lời phỏng vấn: thời gian chuẩn bị không quá 15 phút và thời gian trả lời câu hỏi của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

- Thí sinh không được phép mang bất kì tài liệu nào vào phòng chuẩn bị và phòng phỏng vấn.

Trên đây là thông báo về tiến độ, quy trình và các quy định khi tham gia kiểm tra sát hạch trong Kỳ xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020 của Hội đồng xét tuyển để các cơ quan, đơn vị và các thí sinh biết và thực hiện. Thông báo này và các chi tiết liên quan đến công tác xét tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND quận Hoàn Kiếm năm 2020 được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng (Website của UBND quận hoàn Kiếm: www.hoankiem.hanoi.gov.vn; Website của UBND 18 phường; Website của phòng Giáo dục và Đào tạo quận và 39 trường học thuộc quận); niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND quận Hoàn Kiếm, UBND 18 phường thuộc quận, phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường học có chỉ tiêu tuyển dụng.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Thường trực Hội đồng xét tuyển (Phòng Nội vụ quận Hoàn Kiếm) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Nội vụ; Sở Giáo dục & Đào tạo;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT;
- UBND 18 phường;
- Các trường học thuộc quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Đình Hồng Phong**