

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn quận Hoàn Kiếm**

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Thực hiện Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Để kịp thời đảm bảo an sinh, xã hội, ổn định cuộc sống người lao động và nhân dân trên địa bàn quận Hoàn Kiếm, UBND quận Hoàn Kiếm xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn quận Hoàn Kiếm năm 2021 với những nội dung như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC**

##### **1. Mục tiêu**

Hỗ trợ cho người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19, góp phần phục hồi sản xuất, kinh doanh, giảm thiểu những tác động tiêu cực của đại dịch, ổn định sản xuất, kinh doanh, đảm bảo đời sống và an toàn cho người lao động trên địa bàn quận Hoàn Kiếm.

##### **2. Nguyên tắc**

a) Bảo đảm hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

b) Tạo điều kiện thuận lợi để người lao động và người sử dụng lao động dễ dàng tiếp cận chính sách hỗ trợ của Chính phủ.

c) Không hỗ trợ đối tượng tự nguyện không hưởng chế độ.

d) Phát huy tính chủ động của các cấp, các ngành, các phường, căn cứ vào điều kiện cụ thể để linh hoạt triển khai, đảm bảo mục tiêu, nguyên tắc và kịp thời các chính sách hỗ trợ.

đ) Việc hỗ trợ ngân sách nhà nước thực hiện như sau:

Căn cứ theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND Thành phố, UBND Quận chủ động sử dụng nguồn dự phòng ngân sách quận (50% dự phòng ngân sách, nguồn cải cách tiền lương còn dư) để kịp thời chi trả cho các đối tượng thụ hưởng.

## **II. ĐỐI TƯỢNG HỖ TRỢ**

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội, UBND quận Hoàn Kiếm phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ các đối tượng thụ hưởng chính sách bao gồm:

- Người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương.

- Người lao động ngừng việc.

- Lao động không có giao kết hợp đồng (lao động tự do) bị mất việc làm.

- Hỗ trợ hộ kinh doanh.

- Hỗ trợ các trường hợp F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại nhà; các trường hợp F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại cơ sở y tế, cơ sở cách ly trước ngày 21/7/2021 (*ngày Quyết định 3642/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội có hiệu lực*); các trường hợp F0, F1 đang cách ly tại cơ sở được chọn làm nơi cách ly tập trung trên địa bàn (ngoài các cơ sở cách ly tập trung thuộc Sở Y tế, Công an Thành phố, Bộ Tư lệnh Thủ đô quản lý).

## **III. NỘI DUNG, ĐIỀU KIỆN, QUY TRÌNH HỖ TRỢ**

### **1. Chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất**

#### **1.1. Đối tượng và điều kiện hỗ trợ**

- Đối tượng hỗ trợ thực hiện theo quy định tại Điều 4 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Điều kiện hỗ trợ thực hiện theo quy định tại Điều 5 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất thực hiện theo quy định tại Điều 6 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

#### **1.2. Đóng bù vào quỹ hưu trí và tử tuất**

- Hết thời gian tạm dừng đóng theo quy định tại Điều 6, Điều 7 – Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg, người lao động và người sử dụng lao động tiếp tục đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất và đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng (đối với cả người lao động ngừng việc hưởng tiền lương theo Điều 99 Bộ luật Lao động),

số tiền đóng bù không phải tính lãi chậm đóng theo quy định tại khoản 3 Điều 122 Luật Bảo hiểm xã hội.

- Kể từ thời điểm kết thúc thời gian được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, nếu người sử dụng lao động không thực hiện việc đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng thì thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 122 Luật Bảo hiểm xã hội.

- Trong thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, người lao động đủ điều kiện hưởng chế độ hưu trí, chế độ tử tuất hoặc chấm dứt hợp đồng lao động thì người sử dụng lao động và người lao động thực hiện đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng để giải quyết chế độ cho người lao động.

### **1.3. Hồ sơ, trình tự thực hiện**

#### **a. Hồ sơ:**

Văn bản đề nghị theo mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

#### **b. Trình tự thực hiện:**

- Thời gian thực hiện là 04 ngày làm việc, hạn nhận hồ sơ cuối cùng chậm nhất ngày 30/6/2022.

- Bảo hiểm xã hội quận là cơ quan chủ trì thực hiện, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị của đơn vị, doanh nghiệp và tham mưu UBND quận ban hành văn bản trả lời nêu rõ lý do nếu hồ sơ không được duyệt.

## **2. Chính sách hỗ trợ lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương**

### **2.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ**

- Đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Điều 13 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Mức hỗ trợ và phương thức chi trả thực hiện theo quy định tại Điều 14 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

### **2.2. Hồ sơ, trình tự, thủ tục hỗ trợ**

#### **a. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ**

- Bản sao văn bản thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương.

- Danh sách người lao động có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 05 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021.

- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu một trong các giấy tờ sau: Giấy tờ chứng minh người lao động đang mang thai; Giấy khai sinh hoặc Giấy chứng sinh của trẻ em; Giấy chứng nhận nuôi con nuôi; Quyết định giao, nhận chăm sóc thay thế trẻ em của cơ quan có thẩm quyền đối

với đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 14 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021.

b. Trình tự, thủ tục hỗ trợ

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022.

- Bảo hiểm xã hội quận: Tiếp nhận hồ sơ ban đầu, xác nhận việc tham gia Bảo hiểm xã hội của người lao động làm việc trong đơn vị, doanh nghiệp chuyên các cơ quan liên quan thẩm định.

- Phòng Kinh tế quận: Trong vòng 01 ngày làm việc từ khi nhận được hồ sơ từ Bảo hiểm xã hội quận, thẩm định và xác nhận việc các hợp tác xã bị tạm hoãn, dừng sản xuất, kinh doanh theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19 và gửi Phòng Lao động – TB và XH quận.

- Phòng Y tế quận: Trong vòng 01 ngày làm việc từ khi nhận được hồ sơ từ Bảo hiểm xã hội quận, thẩm định và xác nhận việc các đơn vị, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực quản lý bị tạm hoãn, dừng sản xuất, kinh doanh theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19 gửi Phòng Lao động – TB VÀ XH quận.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận: Trong vòng 01 ngày làm việc từ khi nhận được hồ sơ từ Bảo hiểm xã hội quận, thẩm định và xác nhận việc các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục ở cấp giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp có bị tạm hoãn, dừng kinh doanh theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19 gửi Phòng Lao động – TB và XH quận.

- Phòng Lao động – TB và XH quận:

+ Chủ trì phối hợp với Phòng Y tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Kinh tế tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

+ Trong vòng 01 ngày làm việc sau khi nhận được hồ sơ do các cơ quan liên quan thẩm định gửi, tiến hành tổng hợp, trình UBND quận ban hành quyết định phê duyệt danh sách và chi trả kinh phí hỗ trợ theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, trình UBND quận ban hành văn bản trả lời nêu rõ lý do.

### **3. Chính sách hỗ trợ người lao động ngừng việc**

#### **3.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ**

- Đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Điều 17 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Mức hỗ trợ và phương thức chi trả thực hiện theo quy định tại Điều 18 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

#### **3.2. Hồ sơ, trình tự, thủ tục hỗ trợ**

a. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Bản sao văn bản yêu cầu cách ly của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian từ ngày 01/5/2021 đến hết ngày 31/12/2021.

- Danh sách người lao động có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội theo mẫu số 06 ban hành theo Quyết định 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu một trong các giấy tờ sau: Giấy tờ chứng minh người lao động đang mang thai; Giấy khai sinh hoặc Giấy chứng sinh của trẻ em; Giấy chứng nhận nuôi con nuôi; Quyết định giao, nhận chăm sóc thay thế trẻ em của cơ quan có thẩm quyền đối với đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 18 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

b. Trình tự, thủ tục hỗ trợ

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022.

- Bảo hiểm xã hội quận: Tiếp nhận hồ sơ ban đầu, xác nhận việc tham gia Bảo hiểm xã hội của người lao động làm việc trong đơn vị, doanh nghiệp.

- Phòng Y tế quận: Trong vòng 01 ngày làm việc sau khi nhận được hồ sơ từ Bảo hiểm xã hội quận, thẩm định và xác nhận việc phải cách ly theo yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19; Giấy tờ chứng minh người lao động đang mang thai (nếu có) và chuyển Phòng Lao động – TB và XH quận.

- Phòng Lao động – TB và XH quận:

+ Trong vòng 01 ngày làm việc, sau khi nhận được hồ sơ đã được thẩm định từ Phòng Y tế, tiến hành tổng hợp danh sách, trình UBND quận ban hành quyết định phê duyệt danh sách và chi trả kinh phí hỗ trợ theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, trình UBND quận ban hành văn bản trả lời nêu rõ lý do.

+ Trong vòng 02 ngày làm việc sau khi có Quyết định của UBND quận phê duyệt danh sách và chi trả kinh phí hỗ trợ, tiến hành chi trả theo quy định.

- Người sử dụng lao động: Trong vòng 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kinh phí hỗ trợ, người sử dụng lao động có trách nhiệm chi trả kinh phí hỗ trợ cho người lao động tổng hợp hồ sơ chứng từ theo quy định gửi Phòng Lao động – TB và XH quận.

**4. Chính sách hỗ trợ đối với trẻ em và các trường hợp F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại cơ sở hoặc cách ly tại nhà.**

**4.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ**

- Đối tượng hỗ trợ theo quy định tại Khoản 7 Điều 4 - Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND Thành phố Hà Nội.

- Mức hỗ trợ và phương thức chi trả thực hiện theo quy định tại Điều 26 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

#### **4.2. Hồ sơ, trình tự, thủ tục hỗ trợ**

##### **a. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ**

Hồ sơ đề nghị hỗ trợ đối với F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại các cơ sở (từ ngày 27/4/2021 đến trước ngày 21/7/2021) hoặc cách ly tại nhà, tại khách sạn, resort; các trường hợp F0, F1 đã kết thúc điều trị tại các cơ sở y tế do Trung ương quản lý từ ngày 27/4/2021 và đã kết thúc điều trị bao gồm:

- Giấy ra viện.
- Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở y tế đã điều trị.
- Bản sao một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng sinh, giấy khai sinh, hộ chiếu, chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ bảo hiểm y tế.
- Biên nhận thu tiền ăn tại cơ sở cách ly đối với người đã kết thúc cách ly tại cơ sở cách ly.

##### **b. Trình tự, thủ tục hỗ trợ**

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022.
- UBND các phường:
  - + Tiếp nhận hồ sơ ban đầu, thẩm định hồ sơ.
  - + Trước ngày 05 và ngày 20 hằng tháng, lập danh sách gửi Phòng Y tế quận thẩm định.
  - + Trong vòng 05 ngày làm việc sau khi có Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ kh tiến hành chi trả kinh phí hỗ trợ.
- Phòng Y tế quận: Là cơ quan chủ trì thực hiện, trong vòng 04 ngày từ khi nhận được hồ sơ từ UBND phường, tiến thẩm định hồ sơ theo nội dung quy định tại Điều 25 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, xây dựng Tờ trình trình Chủ tịch UBND quận ban hành Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.
- Phòng Tài chính - Kế hoạch quận: Cấp bổ sung kinh phí hỗ trợ và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

#### **5. Chính sách hỗ trợ Hộ kinh doanh**

##### **5.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ**

- Đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Điều 35 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.
- Mức hỗ trợ và phương thức chi trả thực hiện theo quy định tại Điều 36 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

##### **5.2. Hồ sơ, trình tự, thủ tục hỗ trợ**

###### **a. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ**

Văn bản đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 11 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021.

b. Trình tự, thủ tục hỗ trợ

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 31/01/2022.

- UBND các phường:

+ Thành lập Hội đồng xét duyệt (theo quy định tại Khoản 2 – Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội).

+ Trong vòng 03 ngày làm việc, tiếp nhận hồ sơ ban đầu; Hội đồng xét duyệt xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh của hộ kinh doanh, rà soát đối tượng thụ hưởng (*không để một đối tượng hưởng hai chế độ*); niêm yết công khai, tổng hợp, báo cáo gửi Chi cục Thuế.

+ Trong vòng 03 ngày làm việc từ sau khi có Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ của UBND quận, tiến hành chi trả hỗ trợ theo quy định.

- Chi cục Thuế quận:

+ Là cơ quan chủ trì thực hiện, thẩm định hồ sơ.

+ Trong vòng 02 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ từ UBND phường, tiến hành thẩm định hồ sơ theo quy định tại Điều 35 Quyết định 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, tổng hợp, trình UBND quận ban hành quyết định phê duyệt danh sách. Nếu hồ sơ không đủ điều kiện, trình UBND quận ban hành văn bản trả lời nêu rõ lý do.

## **6. Chính sách đối với người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất**

### **6.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ**

- Đối tượng và điều kiện được hỗ trợ theo quy định tại Điều 38 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Mức cho vay, thời hạn cho vay, thời hạn giải ngân thực hiện theo quy định tại Điều 39 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

### **6.2. Hồ sơ, trình tự, thủ tục thực hiện**

#### **a. Hồ sơ vay**

- Giấy đề nghị vay vốn theo mẫu 12a, 12b, 12c tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

- Danh sách người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội theo mẫu 13a, 13b, 13c tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg.

- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu một trong các giấy tờ sau: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã/hộ kinh doanh; Quyết định thành lập của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu có); Giấy phép kinh doanh/Giấy phép hoạt động/Chứng chỉ hành nghề (đối với ngành nghề kinh doanh có điều kiện hoặc pháp luật có quy

định); Giấy phép đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư (đối với doanh nghiệp được thành lập bởi nhà đầu tư nước ngoài).

- Giấy Ủy quyền (nếu có).

- Bản sao văn bản về việc người sử dụng lao động phải tạm dừng hoạt động do yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đề phòng, chống dịch COVID-19 trong thời gian từ ngày 01/5/ 2021 đến hết ngày 31/3/2022 (đối với vay vốn trả lương phục hồi sản xuất, kinh doanh).

- Phương án hoặc kế hoạch phục hồi sản xuất, kinh doanh đối với đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 38 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bản sao thông báo quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp năm 2020 của cơ quan thuế đối với người sử dụng lao động quy định tại điểm b khoản 2 Điều 38 - Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

b. Trình tự, thủ tục thực hiện

- Thời hạn gửi hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 25/3/2022.

- Bảo hiểm xã hội quận: Trong vòng 02 ngày làm việc từ khi tiếp nhận hồ sơ, xác nhận việc tham gia Bảo hiểm xã hội của người lao động làm việc trong đơn vị, doanh nghiệp.

- Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Hai Bà Trưng – Hoàn Kiếm: Trong vòng 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị vay vốn của người sử dụng lao động, phê duyệt, giải ngân cho vay. Trường hợp không cho vay thì thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do đến người sử dụng lao động.

## **7. Chính sách hỗ trợ người lao động không có giao kết hợp đồng lao động bị mất việc làm (lao động tự do)**

### **7.1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ**

- Đối tượng, điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Khoản 1 - Điều 5 - Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND Thành phố Hà Nội.

- Mức hỗ trợ theo quy định tại Khoản 2 - Điều 5 - Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND Thành phố Hà Nội.

### **7.2. Hồ sơ, trình tự, thủ tục hỗ trợ**

a. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Giấy đề nghị hỗ trợ theo mẫu số 01 ban hành theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND Thành phố Hà Nội.

- Bản photo hộ khẩu thường trú hoặc Giấy tạm trú.

- Người lao động có nơi thường trú và nơi tạm trú không trong cùng phạm vi một xã, phường, thị trấn, nếu đề nghị hưởng hỗ trợ tại nơi thường trú thì phải có xác nhận của UBND xã, phường nơi tạm trú về việc không đề nghị hưởng các chính sách theo Quyết định này và ngược lại (theo mẫu số 02 tại Phụ lục ban



hành kèm theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội).

b. Trình tự, thủ tục hỗ trợ

- Thời hạn nhận hồ sơ chậm nhất là ngày 31/01/2022.

- UBND các phường:

+ Là cơ quan chủ trì thực hiện, chịu trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đảm bảo đúng đối tượng, đúng chính sách.

+ Thành lập Hội đồng xét duyệt (theo quy định tại Khoản 2 – Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội).

+ Trong vòng 06 ngày làm việc từ khi tiếp nhận hồ sơ, tiến hành xét duyệt, niêm yết công khai và lập danh sách người lao động đủ điều kiện hưởng hỗ trợ gửi đến Phòng Lao động – TB và XH, Phòng Tài chính – Kế hoạch quận.

+ Trong vòng 02 ngày làm việc từ khi UBND quận ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ, tổ chức chi trả cho người lao động.

- Phòng Lao động - TB và XH quận: Trong vòng 02 ngày làm việc sau khi nhận được hồ sơ từ UBND phường, tổng hợp danh sách, thiết lập tờ trình trình Chủ tịch UBND quận ban hành Quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ.

- Phòng Tài chính – Kế hoạch quận lập dự toán, cấp bổ sung kinh phí, hướng dẫn UBND các phường tổ chức chi trả theo quy định tại Điều 6 – Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Lao động - TB và XH quận**

- Tham mưu UBND Quận thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/QĐ-TTg ngày 12/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19.

- Là cơ quan tham mưu giúp UBND quận, Ban chỉ đạo và phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, làm tốt công tác hướng dẫn, tuyên truyền để doanh nghiệp và các tầng lớp nhân dân nắm rõ cơ chế, chính sách, giải pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

- Tổng hợp danh sách trình Chủ tịch UBND quận ban hành quyết định phê duyệt danh sách, kinh phí hỗ trợ đối với các đối tượng theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/07/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đôn đốc việc triển khai thực hiện của các đơn vị; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, các khó khăn, vướng mắc về UBND Quận, Sở Lao động – TB và XH Hà Nội để xem xét, hướng dẫn thực hiện theo quy định.

68/NQ-CP ngày 01/07/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đôn đốc việc triển khai thực hiện của các đơn vị; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, các khó khăn, vướng mắc về UBND Quận, Sở Lao động – TB và XH Hà Nội để xem xét, hướng dẫn thực hiện theo quy định.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận**

- Tham mưu, đề xuất UBND quận cấp nguồn kinh phí chi hỗ trợ các đối tượng trên địa bàn quận đảm bảo kịp thời, hướng dẫn thanh quyết toán đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Lao động – TB và XH quận tổng hợp toàn bộ kinh phí chi trả (sau khi hoàn thành công tác chi trả cho các đối tượng thụ hưởng), tham mưu UBND quận báo cáo UBND thành phố để quyết định về kinh phí và nguồn kinh phí thực hiện chính sách theo quy định.

## **3. Phòng Y tế quận**

- Chủ trì, phối hợp với UBND các phường hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ đối với trẻ em và các trường hợp F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại cơ sở hoặc cách ly tại nhà.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch quận xây dựng dự toán, thẩm định, trình Chủ tịch UBND quận quyết định phê duyệt, chi trả và quyết toán kinh phí hỗ trợ đối với trẻ em và các trường hợp F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại cơ sở hoặc cách ly tại nhà.

- Tham gia thẩm định đối với nội dung liên quan của các nhóm đối tượng đề nghị hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/07/2021 của Chính phủ.

- Lập danh sách, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công, báo cáo UBND quận (qua Phòng Lao động – TB và XH quận) **trước ngày 20 hằng tháng** hoặc đột xuất để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

## **4. Chi cục Thuế quận**

- Chủ trì phối hợp với UBND các phường và các đơn vị chức năng liên quan thẩm định, lập danh sách trình Chủ tịch UBND quận quyết định phê duyệt danh sách, kinh phí hỗ trợ đối với các hộ kinh doanh đủ điều kiện hỗ trợ.

- Chỉ đạo Đội thuế liên phường, Đội thuế chợ rà soát đảm bảo đúng đối tượng thụ hưởng theo quy định.

- Thực hiện báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công về UBND quận (qua Phòng Lao động – TB và XH) **trước ngày 20 hằng tháng** hoặc đột xuất để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

## **5. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận**

Phối hợp với Phòng Lao động – TB và XH quận, thẩm định và xác nhận việc các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục ở cấp giáo dục mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, giáo dục nghề nghiệp có bị tạm hoãn,

23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn thủ tục, giải quyết đề nghị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí, tử tuất của người sử dụng lao động và người lao động theo đúng quy định tại Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/07/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động theo quy định tại khoản 1 Điều 9, khoản 2 Điều 13, khoản 2 Điều 17, khoản 1 Điều 21, điểm a khoản 1 Điều 38 Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công về UBND quận (qua Phòng Lao động – TB và XH) **trước ngày 20 hằng tháng** hoặc đột xuất để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

#### **7. Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Hai Bà Trưng – Hoàn Kiếm**

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn thủ tục và giải quyết hỗ trợ đối với người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất theo quy định.

- Thực hiện báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công về UBND quận (qua Phòng Lao động – TB và XH) **trước ngày 20 hằng tháng** hoặc đột xuất để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố.

#### **8. Kho bạc nhà nước Hoàn Kiếm**

Căn cứ danh sách được duyệt và dự toán kinh phí được giao, Kho bạc Nhà nước Hoàn Kiếm phối hợp với các đơn vị thực hiện rút dự toán kịp thời, đảm bảo thời gian và thực hiện kiểm soát chi theo quy định.

#### **9. Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao quận**

Biên tập nội dung, phát thanh, tuyên truyền các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và kết quả triển khai thực hiện của Quận gửi các phường để tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh.

#### **10. UBND các phường**

- Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến nhân dân trên hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử phường Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Thành lập Hội đồng xét duyệt (theo quy định tại Khoản 2 – Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội).

- Tổ chức niêm yết thông tin các nhóm đối tượng được hỗ trợ, trình tự thủ tục, biểu mẫu hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo quy định tại Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 tại bộ phận “một cửa” UBND phường.

- Rà soát, tổng hợp các trường hợp là hộ kinh doanh phải dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch Covid-19; lao động tự do (*các nghề theo hướng dẫn của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Hà Nội*); các trường hợp là F0, F1 đã kết thúc điều trị, hoàn thành cách ly tại cơ sở hoặc cách ly tại nhà để phòng, chống Covid-19 theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền gửi Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận.

- Phối hợp với Chi cục Thuế quận thẩm định hồ sơ của các hộ kinh doanh; tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ của các nhóm đối tượng theo quy định tại Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội và các Công điện của UBND Thành phố; thực hiện chi trả đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch, kịp thời, không để tiêu cực, lợi dụng, trục lợi chính sách.

### **11. Các doanh nghiệp, người sử dụng lao động trên địa bàn quận**

- Triển khai đầy đủ các văn bản, tuyên truyền, hướng dẫn cho người lao động biết về các chế độ hỗ trợ theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/07/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ; trình tự, thủ tục thực hiện hỗ trợ theo Quyết định số 3642/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố Hà Nội và các văn bản triển khai thực hiện của UBND quận.

- Chịu trách nhiệm rà soát để tránh hưởng trùng chế độ hỗ trợ với các đối tượng đã được hỗ trợ theo Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ.

- Thực hiện các chế độ chính sách, đảm bảo tạo điều kiện về các quy trình, thủ tục hỗ trợ tốt nhất cho người lao động.

- Nghiêm cấm việc lợi dụng chế độ chính sách để trục lợi, gây khó khăn cho các đối tượng được thụ hưởng.

### **12. Thanh tra nhà nước quận**

Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch, kịp thời, không để tiêu cực, lợi dụng, trục lợi chính sách.



### 13. Đề nghị UB MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội quận

Phối hợp trong công tác tuyên truyền, giám sát việc thực Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định của UBND Thành phố trên địa bàn quận Hoàn Kiếm.

UBND quận yêu cầu các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị, UBND các phường khẩn trương triển khai tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND Thành phố Hà Nội;
- Sở Lao động TBXH Hà Nội;
- Thường trực Quận uỷ;
- Thường trực HĐND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- UB MTTQ và các tổ chức CT-XH quận;
- Các phòng, ngành quận liên quan;
- UBND 18 phường;
- Các cơ quan, đơn vị; doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh sử dụng lao động trên địa bàn quận;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN ✓

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Hoàn

